**Akademik Kalite Güvence Komitesi**

**1. Oluşumu**

**1.1** Akademik Kalite Güvence Komitesi (AKGK), Bilgisayar ve Teknoloji Okulu Kurulunun (BTYO Kurulu) komitesi olarak oluşturulur. Tüzüğü ve görev tanımı Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokulu kurulu tarafından değiştirilebilir.

**1.2** AKGK, Doğu Akdeniz Üniversitesi'nin (DAÜ) Temel Değerlerine her zaman bağlı kalacak ve bu değerlerin bilincinde olacaktır.

**1.3** AKGK, Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokul kurulunun alt komitesi olarak kurulmuştur.

**1.4** AKGK, gücünü Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokul kurulundan alır ve bu görev tanımında belirtilenler dışında hiçbir yürütme yetkisine sahip değildir.

**2. Amacı**

**2.1** Yüksek öğrenim kalitesini destekleyen yönetim, performans ve iç kontrol sistemlerinin gözden geçirilmesi yoluyla sağlanan eğitimim kalitesinde sürekli ve ölçülebilir bir gelişme olduğu konusunda Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokul kuruluna güvence sağlamak.

**2.2** Programların müfredatlarının ve ders modüllerinin içeriklerinin güncel, sektörle paralel ve uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.

**3. Sorumluluklar**

**3.1** Eğitim kalitesinin ulusal ve/veya uluslararası eğitim kalite standartlarına, yerel gereksinimlere ve DAÜ misyonlarına uygunluğunu sürekli olarak takip etmek.

**3.2** Belirlenmeleri halinde eğitim kalitesindeki eksiklikleri gidermek için oluşturulan eylem planlarının uygulanmasını güvence altına almak.

**3.3** Komitenin amaçları doğrultusunda kullanılacak ek araçlar, sistemler ve yönergeler geliştirmek ve geliştirilen araç, sistem ve yönergeleri takip etmek.

**3.4** Her akademik yıl için geliştirilmiş araçlar, sistemler ve kılavuzların uygulanma zamanları için bir Kalite Güvence Takvimi (KGT) hazırlamak. KGT, DAÜ akademik takviminde (AT) yayınlanan akademik yılın güz dönemi derslerin başlangıç ​​tarihinden önce hazırlanmalı ve duyurulmalıdır.

**4. Yetkileri**

**4.1** AKGK, Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokul kurulu tarafından görev tanımları dahilindeki herhangi bir faaliyeti araştırma yetkisine sahiptir.

**4.2** AKGK, Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokul kuruluna karşı sorumludur ve görev tanımında yapılacak herhangi bir değişiklik Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokul kurulu tarafından onaylanmalıdır.

**4.3** AKGK, uygun gördüğü şekilde, faaliyetinin kilit alanlarıyla uyumlu alt gruplar (program kalite güvence komiteleri gibi) oluşturabilir.

**4.4** AKGK, program düzeyinde sorumluluk ve hesap verebilirliği teşvik eder.

**4.5** AKGK, herhangi bir çalışandan sorumlulukları ile ilgili her türlü bilgiyi istemeye yetkilidir ve tüm çalışanlar, bu tür bir talep karşısında iş birliği yapmaya yönlendirilir.

**4.6** AKGK, gerekli gördüğü takdirde Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokul dışından ilgili deneyim ve uzmanlığa sahip kişi ve yetkililerin katılımını sağlamaya Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokul kurulu tarafından yetkilendirilmiştir.

**5. Üyelik**

**5.1** AKGK aşağıdaki üyelerden oluşacaktır:

• Müdür

• Müdür Yardımcısı

• Program koordinatörleri

**5.2** Müdür veya Müdür Yardımcısı Komite Başkanı olarak görev yapacaktır.

**5.3** Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokulu Öğrenci temsilcisi toplantılara öğrenci şikâyet ve dileklerini iletmek, tespit edilen sorunlar, yapılan çalışmalar ve yapılan işlemler hakkında bilgi vermek üzere davet edilir.

**6. Nisap**

**6.1** Yeterli çoğunluğun bulunduğu usulüne uygun olarak toplanmış bir toplantı, AKGK'ye verilen veya AKGK tarafından kullanılabilen yetkilerin ve takdirlerin tümünü veya herhangi birini kullanmaya yetkili olacaktır.

**7. Toplantılar**

**7.1** Toplantılar, Güz ve Bahar yarıyıllarının her biri için en az bir kez yapılır.

**8. Gözden Geçirme**

**8.1** AKGK, kendi performansını ve görev tanımını yıllık olarak gözden geçirir.

**9. Raporlama**

**9.1** AKGK, görev tanımında bulunan sorumluluklarla ilgili kalite güvence süreçlerinin desteklenmesi konusundaki çalışmalarını Bilgisayar ve Teknoloji Yüksekokul kuruluna rapor olarak sunar. Bu rapor, alınması gereken önlemleri (eğer varsa) ve AKGK'nin öz değerlendirme raporunu içerir.

**9.2** AKGK, tüm paydaşlardan kalite güvencesi ile ilgili raporları alır ve değerlendirir.

**10. Veri toplama araçları**

AKGK, kalite güvencesi amaçları doğrultusunda veri toplamak ve eylemlerde bulunmak için aşağıdaki anketleri ve gerekli görülmesi halinde ek araçları kullanır.

**10.1 Yarı Yol Anketleri**

AKGK, akademik personelin öğretim performansının yanı sıra öğrencilerin her ders için ders içeriğine ilişkin algısını değerlendirmek üzere yarı yol anketi düzenler.

**10.2 Üniversite Genelinde Anket (portal)**

Üniversite, akademik personelin öğretim performansının yanı sıra öğrencilerin her ders için ders içeriğine ilişkin algısını değerlendirmek için bir dönem sonu öğrenci anketi düzenler.

**10.3 Ders Değerlendirme Anketi (AKTS & Öğrenme Çıktıları)**

Ders Değerlendirme Anketi, dersin öğrenme çıktılarının, hedeflenen program hedeflerinin karşılanıp karşılanmadığını ve dersin toplam iş yükünün karşılanıp karşılanmadığını doğrulamak için final sınavı döneminde ders başına yılda en az bir kez yapılır.

**10.4 Eğitim/Staj Anketi (Kayıt Defteri)/İşveren**

Her program koordinatörü, staj defterlerinden süpervizör değerlendirme verilerini toplar ve staj/eğitim döneminde stajyerlerin algılanan performans ve yetenekleri hakkında bir rapor hazırlar.

**10.5 Çıkış(Mezuniyet) Anketi**

Her program, mezun olan öğrencilerin programları, üniversite olanakları ve hizmetleri hakkında görüş ve algılarını toplamak için bir çıkış anketi düzenler.

**10.6 Mezun Anketi**

Mezun anketleri, üniversitenin “Mezunlar İletişim ve Kariyer Araştırma Müdürlüğü” (MIKA) tarafından yürütülmektedir. AKGK, mezun anket sonuçlarını yıllık olarak toplamaktan sorumludur.

**10.7 Sektör temsilcilerinden geri bildirim**

Program koordinatörleri, sektörün en son gereksinimleri, müfredatın güçlü ve zayıf yönleri ve mezunlar hakkında bilgi toplamak amacı ile her akademik yılda en az bir kez sektör temsilcileriyle toplantılar düzenlemekle yükümlüdür.

**10.8 Öğrencilerle Toplantı**

Program koordinatörleri, öğrencilerle her akademik dönemde en az bir kez toplantı düzenlemeye ve program yönetiminin vizyon ve planlarını, öğrencilerin sorun ve endişelerini ve olası iyileştirmeleri tartışmaya teşvik edilir.

**10.9 Çevrimiçi Öneri Kutusu**

Bu araç, öğrencilerden dersler, akademisyenler, tesisler vb. hakkında çevrimiçi olarak öneri ve/veya şikâyet toplamayı amaçlar. Bu araç anonimdir ve akademik yıl boyunca kullanılabilir.